



PROTOCOLO DE EVACUACION EN CASO DE SISMO CMA

I. OBJETIVO

Conocer y aplicar el protocolo de evacuación del Colegio María Alvarado ante la ocurrencia de un SISMO.

II. ALCANCES

A todos los alumnos, padres de familia y personal del Colegio.

III. DEFINICION

El presente procedimiento sirve de guía a los alumnos, padres de familia y personal del Colegio en caso ocurra un sismo de mediana o gran intensidad (de 5° Richter a más) que permita identificar las acciones a seguir desde que se inicia el movimiento hasta la entrega del último de los alumnos a sus padres.

IV. PROCEDIMIENTOS

A. GENERAL

De acuerdo a las indicaciones de INDECI, la evacuación de todas las personas que se encuentren dentro del local se debe realizar iniciado el movimiento sísmico hacia las zonas de seguridad interna de nuestro colegio (para caso de sismo las zonas asignada son: el patio central y el patio de Inicial) de acuerdo a lo dispuesto en los simulacros previos.

La alarma utilizada en los simulacros nos sirve para simular el inicio del movimiento sísmico, en caso de un movimiento real ésta NO SONORA, es recomendable evaluar la intensidad y duración del sismo antes de iniciar la evacuación.

B. EVACUACION

De los alumnos

Si los alumnos se encuentran en su salón de clase

Si el movimiento ocurriera en la hora de dictado de clases, el responsable de la evacuación es el DOCENTE QUE SE ENCUENTRE EN EL AULA.

Si los alumnos NO se encuentran en su salón de clase

Si ocurriera un SISMO y el alumno no se encuentra en su salón de clase, los responsables de la evacuación serán los BRIGADISTAS y STUDENTS. Los alumnos deberán dejar lo que estén haciendo en ese momento y conservando la calma y en forma ordenada, iniciarán la evacuación hacia las zonas de seguridad interna (patio central y patio de Inicial). En las zonas de seguridad deben ubicarse y reunirse con su sección.

En ambos casos el procedimiento es el mismo:

1. **Iniciado el SISMO los responsables iniciarán la evacuación en forma ordenada, conservando la calma.**
2. **Aléjese de libreros, estantes, vitrinas, ventanas, espejos u otros muebles que puedan deslizarse o caerse.**
3. **La evacuación, desde el lugar en donde nos encontremos hasta las zonas de seguridad interna, debe realizarse en forma ordenada, a paso ligero, sin correr ni alterarse o gritar para no provocar pánico en las personas, desplazándose por las rutas establecidas en el plan de seguridad o por rutas alternas de acuerdo al criterio del responsable.**
4. **Los trayectos de evacuación establecidos en el plan de seguridad podrán ser modificados por los responsables de la evacuación solo si quedan bloqueados o suponen un riesgo grave.**
5. **Los responsables de piso comprobarán que no quede ningún rezagado en las aulas u otros ambientes.**
6. **En todo momento debemos respetar y cuidar la integridad de los más pequeños.**
7. **Recuerde: no grite, no corra, no empuje, utilice siempre su derecha en las escaleras. La mayoría de accidentes ocurre cuando no podemos dominar nuestras acciones.**
8. **Al llegar a las zonas de seguridad interna (patio central y patio de Inicial de nuestro Colegio) los alumnos se acomodarán formando un círculo por cada sección. El responsable de la evacuación contará a cada alumno para verificar si falta alguno y no permitirá que se dispersen. Los alumnos faltantes deberán ser reportados al Comité de Gestión del Riesgo para su búsqueda.**
9. **Finalmente, el responsable de la evacuación entregará la sección a su Consejero, quien se hará cargo desde ese momento y hasta que el alumno sea recogido por sus padres.**

De los Docentes

Ocurrido el SISMO el docente que se encuentre en el aula deberá mantener la calma y cumplir con el procedimiento de evacuación. De no encontrarse en el aula los profesores y demás empleados del Colegio, asumirán las tareas que les corresponda de acuerdo a la brigada a la que pertenezcan, (Evacuación, Rescate,

Contra Incendios y Primeros Auxilios) ayudando a los alumnos y personas que los necesiten.

C. BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL

En el patio principal, los responsables del Comité de Gestión del Riesgo del Colegio, darán algunas indicaciones pertinentes y procederán a recabar la información de las listas de alumnos entregadas por los responsables de cada salón.

El personal del Colegio, se agrupará de acuerdo a su brigada de defensa civil (Evacuación, Rescate, Contra Incendios, Primeros Auxilios) y entrará en acción de ser necesario.

En el armario de madera ubicado en la puerta de Sihuas, contamos con:

- 02 equipos de perifoneo con baterías recargables y micrófonos,
- 01 linterna grande
- 01 linterna pequeña con mango de jebe
- Archivadores con la información de los alumnos de cada nivel (Inicial, Primaria y Secundaria)
- Ficha de entrega y listado de alumnos

Contamos con una despensa de agua, víveres y medicinas en el Tópico de Urgencias y almacén de deportes. En caso de estar obstruidas las puertas designadas para la entrega de alumnos, los responsables determinarán otra alternativa en su momento.

D. ENTREGA DE ALUMNOS A SUS PADRES O TUTORES

De acuerdo a las directivas del MINEDU, los alumnos únicamente podrán salir del Colegio con sus padres o con la persona autorizada por ellos previamente (ficha archivada en portería puerta de Sihuas), quienes deberán identificarse ante el personal del Colegio.

Teniendo en cuenta la mayor amplitud y seguridad vial, la entrega de alumnos se realizará solamente por la puerta de Sihuas. El personal de portería deberá apersonarse a ésta puerta para colaborar con el orden correspondiente.

Los padres de familia o personas autorizadas deberán hacer una columna por nivel para su mejor atención, y recogerán a sus hijos firmando el cargo correspondiente.

Nota: En el momento que el Comité de Gestión del Riesgo lo indique, todo el personal del Colegio que tenga hijos menores de 12 años podrán retirarse a sus hogares con autorización de la Dirección.

Para la entrega de alumnos contamos con el siguiente personal:

- Inicial
 - Miss. Julissa Marín – Coordinadora del Nivel
 - Miss. Elizabeth Pérez - Secretaria
 - Asistentes del Nivel Inicial
 - Miss. Lidia Chávez – Tutoría & Orientación Educativa

- Primaria
Miss Otilia Raygada – Coordinadora de Nivel
Asistentes de Primer Grado
Miss. Leslie Saavedra, Miss. Julieta Galdós. Tutoría & Orientación Educativa
- Secundaria
Mr. Juan Villena – Coordinador de Nivel
Miss. Paola Santillán - Secretaria
Mr. Joel Palomino – Tutoría & Orientación Educativa

Personal de vigilancia encargada del cuidado y entrega de alumnos

Deben mantener la calma entre los padres de familia y formarlos en columna de acuerdo a su nivel, para que la entrega de los alumnos sea en forma ordenada.

Es necesario que el alumno reconozca quien lo recoge, antes de entregarlo. Si el padre de familia o la persona que ellos designen para recogerlo no llegará a tiempo, el alumno permanecerá en el colegio hasta su entrega bajo el cuidado del personal Directivo.

E. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO EN CASO DE EMERGENCIA

Dependiendo de la magnitud del SISMO es probable que las líneas telefónicas colapsen, por esta razón el Colegio optará por comunicarse con los presidentes y secretarios de los COMITES DE GRADO vía WhatsApp y/o mensaje de texto, para que ellos a su vez informen a los padres de familia de sus respectivos grupos.

En caso se requiera alguna información adicional los teléfonos para emergencias son los siguientes:

955843730

941811192 - 941811534 - 941810741

941813986 - 941812798 - 945412349

F. EN CASO EL SISMO SUCEDIERA A LA HORA DE SALIDA O INGRESO

En caso suceda el sismo en la hora de salida o de ingreso, POR SEGURIDAD nuestro Colegio cerrará sus puertas, y nuestros alumnos esperarán ser recogidos por sus padres o por la persona designada por sus ellos en la ficha de emergencia que posee el Colegio.

POR SEGURIDAD, las moviidades que se encuentran con alumnos cerca del colegio (a dos o tres cuadras), deberán hacer lo posible regresar al colegio, del mismo modo lo harán los alumnos que se van o vienen solos para estar resguardados.

G. EN CASO EL SISMO SUCEDIERA FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO (PASEOS, RETIROS, CAMPAMENTOS, VISITAS, ETC)

Los docentes responsables de la actividad se encargarán del cuidado y seguridad de los alumnos y permanecerán en el lugar hasta verificar las mejores condiciones de retorno al colegio. Llegando al Colegio deberán seguir el mismo protocolo ingresando al patio y ubicándose con su sección.

H. ASISTENCIA Y TRASLADO DE HERIDOS

Si la emergencia hubiera causado heridos se darán los primeros auxilios a los afectados con los medios disponibles y de ser el caso se solicitará una ambulancia de Alerta Médica, de la Policía o Bomberos para el traslado respectivo, siempre acompañados de una persona responsable.

La Dirección