



PROTOCOLO DE EVACUACION EN CASO DE INCENDIO CMA

I. OBJETIVO

Conocer y aplicar el protocolo de evacuación del Colegio María Alvarado ante la ocurrencia de un INCENDIO.

II. ALCANCES

A todos los alumnos, padres de familia y personal del Colegio.

III. DEFINICION

El presente procedimiento sirve de guía a los alumnos, padres de familia y personal del Colegio en caso ocurra un incendio, que permita identificar las acciones a seguir desde que se inicia el movimiento hasta la entrega del último de los alumnos a sus padres.

IV. PROCEDIMIENTOS

A. GENERAL

De acuerdo a las indicaciones de INDECI, la evacuación de todas las personas que se encuentren dentro del local se debe realizar iniciado el incendio, hacia la zona de seguridad interna de nuestro colegio (para caso de incendio la zona asignada es el patio central) de acuerdo a lo dispuesto en los simulacros previos.

Por medio del sistema de alarma y perifoneo se informará del evento sucedido para iniciar la evacuación, la persona más cercana al lugar del incendio activará la alarma y reportará a los responsables de Gestión del Riesgo dando la ubicación del siniestro.

B. EVACUACION

De los alumnos

Si los alumnos se encuentran en su salón de clase

Si el incendio ocurriera en la hora de dictado de clases, el responsable de la evacuación es el DOCENTE QUE SE ENCUENTRE EN EL AULA.

Si los alumnos NO se encuentran en su salón de clase

Si ocurriera un incendio y el alumno no se encuentra en su salón de clase, los responsables de la evacuación serán los BRIGADISTAS (tanto alumnos como personal del colegio) y STUDENTS. Los alumnos deberán dejar lo que estén haciendo en ese momento y conservando la calma y en forma ordenada, iniciarán la evacuación hacia la zona de seguridad interna (patio central), para iniciar la evacuación por las puertas del Colegio dependiendo de la ubicación del incendio.

En la zona de seguridad deben ubicarse y reunirse con su sección.

En ambos casos el procedimiento es el mismo:

1. **Iniciado el INCENDIO los responsables iniciarán la evacuación en forma ordenada, conservando la calma.**
2. **Aléjese de libreros, estantes, vitrinas, ventanas, espejos u otros muebles que puedan deslizarse o caerse.**
3. **La evacuación, desde el lugar en donde nos encontremos hasta las zonas de seguridad interna, debe realizarse en forma ordenada, a paso ligero, sin correr ni alterarse o gritar para no provocar pánico en las personas, desplazándose por las rutas establecidas en el plan de seguridad o por rutas alternas de acuerdo al criterio del responsable.**
4. **Los trayectos de evacuación establecidos en el plan de seguridad podrán ser modificados por los responsables de la evacuación solo si quedan bloqueados o suponen un riesgo grave.**
5. **Los responsables de piso comprobarán que no quede ningún rezagado en las aulas u otros ambientes.**
6. **En todo momento debemos respetar y cuidar la integridad de los más pequeños.**
7. **Recuerde: no grite, no corra, no empuje, utilice siempre su derecha en las escaleras. La mayoría de accidentes ocurre cuando no podemos dominar nuestras acciones.**
8. **Al llegar a la zona de seguridad interna (patio central de nuestro Colegio) los alumnos se acomodarán formando en filas mirando hacia la puerta designada para la evacuación (SIHUAS, TAFUR o 28 de Julio) para iniciar la evacuación de acuerdo al protocolo designado. El responsable de la evacuación de cada salón, contará a cada alumno para verificar si falta alguno y no permitirá que se dispersen. Los alumnos faltantes deberán ser reportados al Comité de Gestión del Riesgo para su búsqueda.**
9. **Finalmente, el responsable de la evacuación se hará cargo de conducirlos hacia el otro local y permanecer con los alumnos hasta que sea recogido por sus padres.**

Evacuación Externa

Realizada la evacuación al patio principal y detectado el foco del incendio sea dentro del Colegio o en zonas aledañas al mismo, que pongan en riesgo la integridad de los alumnos, se procederá a la Evacuación Externa, teniendo en cuenta la salida opuesta al foco del incendio, siendo las alternativas de evacuación externa los siguientes lugares:

- Alternativa 1 Puerta de SIHUAS Local de la Iglesia Maranatha
- Alternativa 2 Puerta de TAFUR Local de la Iglesia Maranatha
- Alternativa 3 Puerta de 28 de Julio Campo de Marte

De los Docentes

Ocurrido el INCENDIO, el docente que se encuentre en el aula se hará responsable de cumplir con el protocolo de evacuación manteniendo la calma y cumpliendo con el procedimiento indicado. De no encontrarse en el aula los profesores y demás empleados del Colegio, asumirán las tareas que les corresponda de acuerdo a la brigada a la que pertenezcan, (Evacuación, Rescate, Contra Incendios y Primeros Auxilios) ayudando a los alumnos y personas que los necesiten.

C. BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL

En el patio principal, los responsables del Comité de Gestión del Riesgo del Colegio, darán algunas indicaciones pertinentes y procederán a recabar la información de las listas de alumnos entregadas por los responsables de cada salón para llevarlas al lugar de evacuación de acuerdo al protocolo indicado en ese momento.

El personal del Colegio, se agrupará de acuerdo a su brigada de defensa civil (Evacuación, Rescate, Contra Incendios, Primeros Auxilios) y entrará en acción de ser necesario.

En el armario de madera ubicado en la puerta de Sihuas, contamos con:

- 02 equipos de perifoneo con baterías recargables y micrófonos
- Sogas de colores y/o cuerdas elásticas.
- 01 linterna grande
- 01 linterna pequeña con mango de jebe
- Archivadores con la información de los alumnos de cada nivel (Inicial, Primaria y Secundaria)
- Ficha de entrega y listado de alumnos

Contamos con una despensa de agua, víveres y medicinas en el Tópico de Urgencias y almacén de deportes.

D. ENTREGA DE ALUMNOS A SUS PADRES O TUTORES

De acuerdo a las directivas del MINEDU, los alumnos únicamente podrán salir del Colegio con sus padres o con la persona autorizada por ellos previamente (ficha archivada en portería puerta de Sihuas), quienes deben identificarse ante el personal del Colegio.

El personal de portería deberá apersonarse a ésta puerta indicada para colaborar con el orden correspondiente.

Las personas encargadas de la entrega de alumnos (personal de portería y secretarías de nivel), deberán llevar los archivos respectivos al local designado, en donde se hará la entrega respectiva.

Los padres de familia o personas autorizadas recogerán a sus hijos del local designado para la evacuación firmando el cargo correspondiente.

Para la entrega de alumnos contamos con el siguiente personal:

- Inicial
Miss. Julissa Marín – Coordinadora del Nivel
Miss. Elizabeth Pérez - Secretaria
Asistentes del Nivel Inicial
- Primaria
Miss Otilia Raygada – Coordinadora de Nivel
Asistentes de Primer Grado
Miss. Julieta Galdós. Tutoría & Orientación Educativa
Miss. Delia Cerna y Miss. Leslie Saavedra
- Secundaria
Mr. Juan Villena – Coordinador de Nivel
Miss. Paola Santillán - Secretaria
Miss. Lidia Chávez y Mr. Joel Palomino – Tutoría & Orientación Educativa

Personal de vigilancia encargada del cuidado y entrega de alumnos

En el local de evacuación asignado el personal de vigilancia debe ayudar a mantener la calma entre los padres de familia y formarlos en columnas de acuerdo a su nivel, para que la entrega de los alumnos sea en forma ordenada. El Consejero o responsable de la evacuación hará entrega de los alumnos a los padres de familia chequeando la lista de la sección, cualquier otra persona que quiera recoger al alumno (que no sea el padre de familia), será verificado con las autorizaciones firmadas. Es necesario que el alumno reconozca quien lo recoge, antes de su entrega. Si el padre de familia o la persona que ellos designen para recogerlo no llegara, y el Colegio no estuviera en condiciones para regresar, los alumnos serán llevados a la Casa Metodista ubicada en Paseo Colón # 209 Lima Teléfono 4245970, bajo el cuidado de la Comisión de Gestión del Riesgo hasta su entrega.

E. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO EN CASO DE EMERGENCIA

Dependiendo de la magnitud del INCENDIO es probable que las líneas telefónicas colapsen, por esta razón el Colegio optará por comunicarse con los presidentes y secretarios de los COMITES DE GRADO vía WhatsApp y/o mensaje de texto, para que ellos a su vez informen a los padres de familia de sus respectivos grupos.

En caso se requiera alguna información adicional los teléfonos para emergencias son los siguientes:

955843730

941811192 - 941811534 - 941810741

941813986 - 941812798 - 945412349

F. EN CASO DE QUE ALGUNOS ALUMNOS SE ENCONTRARAN FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO (PASEOS, RETIROS, CAMPAMENTOS, VISITAS, ETC)

Los docentes responsables de la actividad se encargarán del cuidado y seguridad de los alumnos y a su regreso se dirigirán hasta el local de evacuación elegido y deberán seguir el mismo protocolo de evacuación.

G. ASISTENCIA Y TRASLADO DE HERIDOS

Si la emergencia hubiera causado heridos se darán los primeros auxilios a los afectados con los medios disponibles y de ser el caso se solicitará una ambulancia de Alerta Médica, de la Policía o Bomberos para el traslado respectivo, siempre acompañados de una persona responsable.

La Dirección